

## 大四畢業離校手續

1.確認所有畢業條件都已經完成

☆畢業學分已達 128 學分以上且所有必修皆已及格

☆英文門檻已完成

☆校園公共服務學習（一）已完成

☆服務學習（二）已完成

☆全人學習護照已完成

☆理學院畢業門檻（輔系、雙主修或學分學程）已完成

2.上網辦理網路離校：請進入學生專區→畢業生網路離校，填寫「大專校院畢業生流向追蹤問卷系統」，並確認各單位審核狀態是否已經通過，若除了教務處外，還有其他單位未通過，請洽該單位詢問。

3.請填寫聯絡資料表交至系辦，「系門檻與其他事務」才會通過。

4.若已修畢學分學程，請繳交「學分學程證書申請表」及成績單 1 份至學程辦公室審核；若是修滿二分之一門檻者，請繳交「終止修習學分學程申請書」至學程辦公室審核。上述 2 張表單請至教務處教務組網頁→表單下載處下載（<http://reg.pccu.edu.tw/files/11-1004-84.php?Lang=zh-tw>），學程辦公室審核後請送回大恩館 10 樓教務處教務組。

5.若無其他問題，可憑學生證至大恩館 10 樓教務處教務組領取畢業證書。

6.7 月 1 日起本校暑假開始（7、8 月每星期五~日不上班），7 月 7~16 日全校休假，僅受理畢業生離校程序除「領取畢業證書」外皆完成者領取證書。